

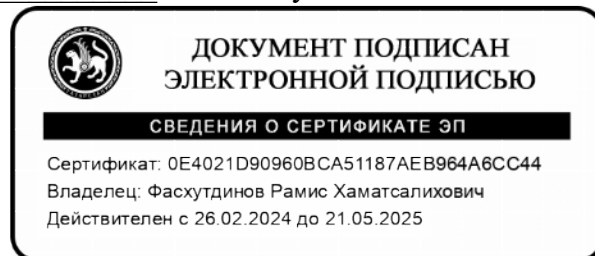
## **Принято**

педагогическим советом  
протокол № 6  
от «29» октября 2024 г.

## **Утверждено»**

Директор МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ  
Введено в действие приказом  
№ 1 4 3 от 28.10. 2024 г.

Р.Х.Фасхутдинов



## **Положение**

### **о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о локальных нормативных актах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат Республики Татарстан (далее — Положение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат) устанавливает единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат

1.4. Локальный нормативный акт МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

1.5. Локальные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.8. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

1.10. Локальные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат противоречащим действующему законодательству.

1.11. Локальный акт МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **2. Цели и задачи**

Целями и задачами настоящего Положение являются:

создание единой и согласованной системы локальных актов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат;  
обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат;  
совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;  
предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

## **3. Виды локальных актов**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат;  
локальные акты регламентирующие организационные аспекты деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат;  
локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;  
локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;  
локальные акты, регламентирующие порядок управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат;  
локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся;  
локальные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы;  
локальные акты, регламентирующие деятельность МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат по исполнению требований

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат; локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

по степени значимости: обязательные и необязательные;

по сфере действия: общего характера и специального характера;

по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат и не распространяющиеся на всех работников организации;

по способу принятия: принимаемые руководителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;

по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;

#### **4.Порядок подготовки локальных актов**

В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат; устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1.Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

учредитель;

органы управления образованием;

администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат; в лице её руководителя, заместителей руководителя; участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2.Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, а также органом самоуправления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3.Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа №4» города Нурлат, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.9. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

## **5. Порядок принятия и утверждения локального акта**

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат в соответствии с Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат.

5.1. Локальные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа №4» города Нурлат, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

5.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, является дата такого утверждения.

5.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

## **6. Оформление локального акта**

Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»). При этом:

6.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты

могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.3.Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

6.4.Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.5.Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

## **7. Основные требования к локальным актам**

Локальные акты ОО должны соответствовать следующим требованиям:

### *7.1.Положение*

должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы: принято, утверждено, текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения и согласования.

### *7.2.Правила*

должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения.

### *7.3.Инструкции*

должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование; грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения;

### *7.5.Решения*

должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; место и дату принятия, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего решение, оттиск печати по необходимости.

### *7.6.Приказы и распоряжения*

руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта и его наименование; место и дату принятия, регистрационный номер, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города

Нурлат. Приказы и распоряжения выполняются на бланке МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

#### *7.7.Протоколы и акты*

должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; место и дату принятия, номер; список присутствующих; текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов; должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

#### *7.9.Программы и планы*

должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; место и дату принятия, наименование и текст локального акта, соответствующие его наименованию.

#### *7.10.Должностная инструкция*

Должностная инструкция работника должна содержать следующие разделы: общие положения; основные задачи, права, предоставляемые работнику и его обязанности; взаимодействия; ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; требования к работнику.

При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 августа 2009 года № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

7.11.При подготовке локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться рекомендациями о них.

7.12.Среди локальных актов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат высшую юридическую силу имеет Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат. Поэтому принимаемые в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, локальные акты не должны противоречить его Уставу.

### **8. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты**

8.1.В действующие в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2.Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат определяется в



самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

8.2.1. внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

8.2.2. изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат, вносятся путем издания приказа руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

8.2.3. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

8.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

## **9. Заключительные положения**


9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат и иными локальными нормативными актами МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.



Лист согласования к документу № 14 от 17.11.2024  
Инициатор согласования: Фасхутдинов Р.Х. Директор школы  
Согласование инициировано: 17.11.2024 12:41

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фасхутдинов Р.Х.		 Подписано 17.11.2024 - 12:41	-